**TC.**

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**VELİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

|  |
| --- |
| **COVİD-19 İLE MÜCADELE KAPSAMINDA OKULUM TEMİZ PROGRAMINA GÖREVLİ HAZIRLIK EKİBİ VE GÖREVLERİ** |
| **HAZIRLIK EKİBİ** |
|  **Hazırlık Ekibinin Görevleri: a)Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek b)İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında yapılan planlara göre gerekli çalışmaları yürütmek c) Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek d) Acil durum planlarını güncel tutmak e) Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronovirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamak f) Ulusal Otoritelerin (Sağlık Bakanlığı, MEB vb) tavsiye kararlarını ve yayınlarını takip ederek gereğini yapmak g) gerekli çalışmaları yakından izleyerek yönetime bildirmek** |
| *NO* | *ADI SOYADI* | *KURUMDAKİ GÖREVİ* | *HAZIRLIK EKİBİNDEKİ GÖREVİ* | ***GÖREV SORUMLULUKLARI*** | *İRTİBAT NUMARASI* |
| 1 | Emel KAYA | **Müdür Yardımcısı** | **Hijyen Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Sorumlusu (HEÖK)** | Covid-19 ile mücadele kapsamında Okulum Temiz Programı kapsamında "Hijyen Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Kılavuzuna göre okulda yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. (Görev dağılımı, eğitim, bilgilendirme, koordinasyon, izleme ve takip, çalışmalarda sürekliliğin sağlanması) |  |
| 2 | Emel KAYA | **Müdür Yardımcısı** | **Okul/Kurum Salgın Sorumlusu**  | Okul/Kurum Risk Analizi Çalışmaları ile BBÖ planının yürütümünden sorumludur a) Covid-19 hastalık şüphesi taşıyan kişilerin uygun KKD ler kullanılarak izole odaya alınmasını sağlar. b) Hastalık şüphesi taşıyan kişiyi yetkili sağlık kuruluşuna bildirir ve sevkini sağlar c)hastalık şüphesi taşıyan kişinin yakınlarına haber verir.d)Hastalık tanısı konan kişilerin bilgilerinin, ayrılma ve başlama tarihleri ile ilgili kayıtları tutar (vaka tespit tutanağı).e) Vaka görülen ortamda yapılacak işlemlerin BBÖ ve Temizlik Dezenfeksiyon Planına uygun olarak yürütülmesini sağlar. |  |
| 3 | Nermin USLUBAŞ | **Öğretmen** | **Okul/Kurum Salgın Sorumlusu (Yedek)** | Okul Salgın Sorumlusu Emel KAYA’ nın olmadığı zamanlarda Salgın Sorumlusu görevlerini yürütür. |  |
| 4 | Nilgün İLHAN AKYÜZ | **Öğretmen** | **Hijyen Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Sorumlusu (HEÖK) (Yedek)** | HEÖK Sorumlusu Emel KAYA’ nın olmadığı zamanlarda HEÖK sorumlusunun görevlerini yerine getirir. |  |

Çalışanlar ve diğer kişiler de okulumuz tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **FAALİYET** | **İLGİLİ BİRİM / SORUMLU** | **İLGİLİ BELGE** | **UYGULAMA PERİYODU** |
| 1 | YÖNETİM | Risk değerlendirmesi yapılması | Okulda, tüm alanları içerecek şekilde tüm tarafları da kapsayan salgınlara yönelik (COVID-19 vb.) bir risk değerlendirmesi yapılacak. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.P01) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 2 | YÖNETİM | Okulda, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanması | Tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayacak şekildeyapılan risk değerlendirmesisonuçlarına göre Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol  için Eylem PlanlarıOkul müdürlüğü tarafında salgınlara yönelikuygulanacak. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.P02) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 3 | YÖNETİM | Bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımının belirlenmesi ve KKD ihtiyaçları belirlenmesi. | Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, okula göre kişi kapasite durumu ‘’Kapasite = okulun tüm kapalı alanları / 4 ‘’ ve yıllık, KKD ihtiyaçları =çalışan sayısı x 2 x 180 formülleri ile hesaplanır. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.FR02)(VOİ.FR01) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 4 | YÖNETİM | Temizlik ve Dezenfeksiyon Planının hazırlanması. | Tüm okulun temizlik ve dezenfeksiyonu bu planda belirtilen temizlik ve dezenfektanlarla yapılabilmesi için gerekli malzeme temin edilir. Okul dezenfeksiyon ve temizliği bu plana göre yapılacaktır. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.P03)(VOİ.FR03) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 5 | YÖNETİM | Özel grupların erişilebilirliğinin sağlanması. | El antiseptiklerinin yeri, özel grupların erişilebilirliği dikkate alınarak düzenlenecektir. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.FR01) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 6 | YÖNETİM | Ziyaretçive tedarikçilerin kısıtlanması. | Zorunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışındaki kişilerin, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişler engellenecektir. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.FR04)(VOİ.FR05) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 7 | YÖNETİM | Toplu etkinliklerin sınırlandırılması. | Seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır. | Sadi ÇELİKOkul MüdürüEmel KAYA Müdür Yardımcısı | (VOİ.FR02)(VOİ.FR06) | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| 8 | YÖNETİM | Öğretmen öğrenci devamsızlık formunun hazırlanması. | Salgına bağlı karantinaya alınan öğretmen öğrencinin okula başlama tarihi kontrol edilecek. Süresi dolmayan personel ve öğrenci okula alınmayacak.Salgına bağlı karantinaya alınan öğretmen ve öğrencinin sayısında artış olduğu takdirde Okul Pandemi İç ve Dış İletişim Planı doğrultusunda ilçe MEM’e haber verilecek. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü Emel KAYAMüdür Yardımcısı | (VOİ.FR06)(VOİ.FR07) | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| 9 | YÖNETİM | Okul girişinde ateş ölçer kullanılması. | Okula gelen tüm çalışan, öğrenci ve ziyaretçilerin ateş ölçümü yapılacak,ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyecek, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülecek, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanacak. | Nöbetçi ÖğretmenGüvenlik Personeli | (VOİ.FR01)(VOİ.FR04)(VOİ.FR05)(VOİ.FR08) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 10 | YÖNETİM | Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturma | Kuruluşta salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulacak. | Sadi ÇELİK Okul MüdürüEmel KAYAMüdür Yardımcısı | (VOİ.FR06) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 11 | YÖNETİM | Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması | Okul girişinde öğrenci, personel ateşi ölçülecek. Öğrenci ve personel bilgilendirmelerine önem verilecek. | Güvenlik/ Danışma PersoneliÖğretmenNöbetçi ÖğretmenEmel KAYAMüdür Yardımcısı | (VOİ.FR07)(VOİ.FR08)(VOİ.P04) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 12 | YÖNETİM | Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması | Öğrenci servislerinin pandemi hijyen planlarının kontrol edilmesi | Taşımalı Eğitim Komisyonu | Araç sahibinden ilgili belge ve planların bir örneği istenecektir. | Sürekli |
| 13 | YÖNETİM | Sağlık otoritesine bildirim | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) semptomları olan kişiler, dış iletişim zinciri ile sağlık kuruluşlarına bildirilecek. | Emel KAYASalgın Acil Durum Sorumlusu | (VOİ.FR07)(VOİ.FR06) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 14 | YÖNETİM | Kişilerin erken izolasyonu | Okul içerisinde Salgın hastalık (COVID-19 vb.) semptomları olan kişiler KKD ile izolasyon odasına yönlendirilecek | Emel KAYASalgın Acil Durum Sorumlusu | (VOİ.FR06)(VOİ.P05)BBÖ PLANI | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 15 | YÖNETİM | Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/ naklinin sağlanması. | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) semptomları olan kişiler, Okul Pandemi İç ve Dış İletişim Planı doğrultusunda ilgili yerlere haber verilecektir. | Emel KAYASalgın Acil Durum Sorumlusu | (VOİ.FR07)(VOİ.FR06) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 16 | YÖNETİM | Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin takibi. | Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesi sağlanacak, Salgına Bağlı Karantinaya Alınan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Listesiile takibi yapılacaktır. Karantina süresi dolmayan personel ve öğrencinin okula girişi engellenecektir. Çalışan, sağlık kuruluşları tarafından verilen raporları (işe dönüş) yönetime uzaktan ileti araçları ile bildirir. | Güvenlik/ Danışma PersoneliEmel KAYAMüdür Yardımcısı | (VOİ.FR06) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önceSürekli |
| 17 | YÖNETİM | Okul iç ve dış iletişim planının oluşturulması | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) Acil durumlarda iletişim, iç ve dış iletişim planlama doğrultusunda yapılacaktır. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü Emel KAYAMüdür Yardımcısı Salgın Acil Durum Sorumlusu | (VOİ.FR07) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 18 | YÖNETİM | Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temini | Okul, salgın hastalığa göre yetkili otoritelerce belirlenmiş ve belirtilerin tespiti için kullanılmak üzere; temassız ateş ölçer, su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan, el antiseptiği, kolonya, maske, eldiven, yüz koruyucu, kapaklı atık kumbaralarına ihtiyaç duyulacağı tespit etmiştir. Tespit edilen ihtiyaçlar (kapaklı atık kumbaraları vb.) eğitim-öğretim başlamada önce temin edilecektir. | Sadi ÇELİKOkul MüdürüEmel KAYAMüdür Yardımcısı Salgın Acil Durum Sorumlusu | (VOİ.FR01) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 19 | YÖNETİM | Salgın Acil Durum Sorumlusu görevlendirilmesi | Salgın Acil Durum Sorumlusu, Salgın döneminde Acil durumlarda iletişimi sağlayacaktır. Acil Durum Sorumlusuna görevlendirme okul müdürü tarafından yapılacaktır. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.FR12) | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 20 | YÖNETİM | Belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınması. | Belirlenenkuralların uygulanabilmesi için çalışan ve diğer kişilere imza karşılığında verilecektir. | Sadi ÇELİKOkul Müdürü | (VOİ.P04)(VOİ.P03)(VOİ.FR04)(VOİ.FR05)TALİMATLARUYARI VE BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| 21 | YÖNETİM | Ziyaretçi ve tedarikçilere taahhütname imzalatılması | Okula gelen kişilere uyulması gereken kurallara dair taahhütname imzalatılacak.Kurallara (ateş ölçümü vb.) uymayanlar salgın hastalık belirtisi gösterenler okul içerisine alınmayacak, sağlık kuruluşlarına yönlendirilecekler. Kurallara uymamak için ısrarcı olurlarsa güvenlik güçlerine bilgi verilecek. | Güvenlik Görevlisi | (VOİ.FR04)(VOİ.FR05)(VOİ.FR08)Ziyaretçi-Tedarikçi TaahhütnameFormuVeli Bilgilendirme Taahhütname Formu | Sürekli |
| 22 | YÖNETİM | Öğrenci ve tüm personel için eğitim ve farkındalığın artırılması  | Temizlik, güvenlik, yemekhane çalışanlarına, öğrencilere ve öğretmenlere Salgın hastalıklar (Covid-19) kapsamında uyulması gereken kurallar ile ilgili eğitim amaçlı bilgilendirici afiş ve uyarı levhaları konacak ve broşür verilecektir. | Sadi ÇELİKOkul MüdürüEmel KAYAMüdür Yardımcısı | (VOİ.P04)(VOİ.P03)(VOİ.FR04)(VOİ.FR05)TALİMATLARUYARI VE BİLGİLENDİRME AFİŞLERİOKULA AİT UYGULAMALARIN WEB SAYFASINDA YAYINLANMASI | Sürekli |
| 23 | YÖNETİM | Okul içerisinde, bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretlerinin asılması | Çalışma ofisleri ve öğretmen odaları girişlerine, oda içlerine, koridorlarasosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan afiş, talimat ve uyarı levhaları asılacak. Kurallara uyulması sağlanacak. | Sadi ÇELİKOkul MüdürüEmel KAYAMüdür YardımcısıSalgın Acil Durum Sorumlusu | TALİMATLARUYARI VE BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
| TAŞIMA ARACI OLAN KURUMLAR İÇİN |
|  | TAŞIMA ARAÇLARI | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesinin sağlanmasıYapılan işlemler kayıt altına alınması | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanacakYapılan çalışmalar kayıt altına alınacak | Sadi ÇELİKOkul MüdürüAraç Şoförleri | Şoför Talimatı | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
|  | TAŞIMA ARAÇLARI | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonun kapalı tutulması, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanması | Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonun kapalı tutulması, klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak | Sadi ÇELİKOkul MüdürüAraç Şoförleri | Klima Periyodik Kontrol Formu Şoför Talimatı | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
|  | TAŞIMA ARAÇLARI | Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanması | Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanacak | Sadi ÇELİKOkul MüdürüAraç Şoförleri | Klima Periyodik Kontrol Formu Şoför Talimatı | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |
|  | TAŞIMA ARAÇLARI | Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanması | Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanacak | Sadi ÇELİKOkul MüdürüAraç Şoförleri | Şoför Talimatı | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce Sürekli |

 Uygundur

 Sadi ÇELİK

 Okul Müdürü