**T.C**

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**VELİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\user\Desktop\STRATEJİK PLAN\20190211_141753.jpg

# SUNUŞ

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Sadi ÇELİK Okul Müdürü

# İçindekiler

 [3](#_Toc2950488)

[SUNUŞ 3](#_Toc2950489)

[İçindekiler 4](#_Toc2950490)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2950491)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2950492)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc2950493)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc2950494)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 20](#_Toc2950495)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc2950496)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc2950497)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc2950498)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc2950500)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc2950502)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc2950503)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc2950504)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc2950505)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc2950506)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc2950507)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc2950508)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sadi ÇELİK | Okul Müd. | Emel KAYA | Müd.Yrd. |
| Eftal CAMUZ | Öğretmen | Duygu GİDER | Öğretmen |
| Nermin USLUBAŞ | Öğretmen | Selma SORKUN | Öğretmen |
|  |  | Nilgün İLHAN AKYÜZ | Öğretmen |
|  |  | Şerife BİLEN | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz 1948 yılında Velioğlu Köyü Süleyman Kadı Mahallesinde 5000 m arsa üzerine tek katlı binada eğitim öğretime başlamıştır.

Öğrenci sayısının artması ile 1986 yılında 5 derslikli olarak yeniden inşa edilmiştir.1998 yılında Sekiz yıllık zorunlu eğitim öğretime geçişle binaya 5 derslik daha ilave edilerek İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

6287 Sayılı Kanun ile okul dönüşümleri yapıldıktan sonra 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Velioğlu İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 8 derslik,1 Anasınıfı, 1 Öğretmenler Odası ve 2 İdare odası bulunmaktadır.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ‘’ Temiz Okul, Sağlıklı Okul ‘’ projesi kapsamında Beyaz Bayrak almaya hak kazanmış olup 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılında da Beslenme Dostu Okul olmaya hak kazanmıştır.

Hazırlanan stratejik plan; gerisinde 71 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, mutlu, değerlerine sahip çıkan, düşünen ve özgün üretimlerle ülkesine katkıda bulunabilecek nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Velioğlu İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Velioğlu İlkokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Velioğlu İlkokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Zonguldak | **İlçesi:** Çaycuma |
| **Adres:**  | Velioğlu Mah. Namaztepe Cad. No:49 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/Nf3hbMbEjCU2 |
| **Telefon Numarası:**  | (372) 615 14 88 | **Faks Numarası:** | (372) 615 14 88 |
| **e- Posta Adresi:** | **veliogluilkogretim@hotmail.com.** | **Web sayfası adresi:** | http://veliogluilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **716600** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Normal Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 49 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 91 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 6,06 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 11 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **8** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 3 | 12 |  |  |  |  |
| 1/A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 2/B | 5 | 8 | 13 |  |  |  |  |
| 3/A | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 4/A | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 3 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2445 | 2445 |
| 2018 | 2625 | 2625 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,50 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,25 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,25 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,75 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,50 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 5,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 5,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,50 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 5,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,00 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları kısmen yeterli durumdadır. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,40 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,80 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,40 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,20 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,20 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,40 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,8 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,20 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,20 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,20 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,40 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereç temininde ekonomik sıkıntı yaşanmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,52 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,70 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,47 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 4,58 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.23 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,29 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,70 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,58 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,70 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,64 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,05 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,58 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki şartları kısmen yeterlidir. Okula erişe bilirlik mevcut fakat tuvaletlere erişe bilirlik mevcut değil ve engelli tuvaleti bulunmamaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması ve oyun alanının bulunması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı.Okulumuzun taşıma merkezi okul olması. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanımın eksi teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| Vb |  |

### **Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun Belediye sınırları içinde olması |
| Ekonomik | Okulun organize sanayi bölgesine yakın olması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile sorunları |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Bulunduğumuz çevrenin sürekli göç alıp vermesi |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Okul sağlığı ve hijyen | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Okuma kültürü | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Mesleki rehberlik ve nitelikli hizmet içi eğitim | Temizlik, Hijyen |
|  | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ders araç gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Yabancı Dil yeterliliği | Kütüphane ve beceri alanları |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Mutlu, özgüveni tam, iletişim becerileri gelişmiş, duyarlı, hak, adalet ve hoşgörü kavramlarını benimsemiş, değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitim ve Öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda demokratik olarak yürüten, sürekli gelişen, yenilikçi, motivasyonu tam, morali yüksek, sevgi ve saygı dolu örnek alınacak bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** İnsana, topluma ve doğaya saygılı olmak

**2)** Şeffaf, objektif eğitim anlayışında olmak

**3)** Kurum kültürüne sahip çıkmak

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Girişimci ve yaratıcı olmak

7) Temiz, tertipli ve düzenli olmak

8) Yardımsever olmak

9) Bilimsel yaklaşıma önem vermek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitimde dahil olmak üzere kayıt bölgemizde başta engelliler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imlan sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 12 | 14 | 15 | 20 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Emel KAYAMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Emel KAYAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti yapılarak özel eğitim sınıfına yönlendirilecektir. | Emel KAYAMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Tam zamanlı kaynaştırma eğitimi verilecek öğrenciler için destek odası açılacak ve BEP hazırlanacaktır. | BEP Birimi |  |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Emel KAYAMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.c** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni ya da sınıf öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Okul Yönetimi ve öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Okul Yönetimi ve öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanması ve uygulama oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Emel KAYA | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Personel hareketliliği ve okullaşma oranlarını göz önünde tutarak heryıl için personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasitebgeliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Açılması talep edilen hizmet içi eğitim sayısı  | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | İdarecilerin alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitimler alması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin alanları ile ilgili mahalli ya da merkezi düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2020 |

*Stratejik Hedef 3.2.* Okulun fiziki yapısını göz önünde bulundurarak sağlıklı, güvenli ve mutlu bir ortam içinde eğitim öğretimlerinin devamı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okuldaki engelli tuvalet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Elektrik tesisatının bakımının yapılması (yıllık) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.c** | Kütüphane ve oyun alanı sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.d** | Yeni öğrenci sayısı | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okuldaki tuvaletlerin bakımının yapılması ve erişe bilirliğin sağlanması. | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019 |
| **3.2.2** | Okul tuvaletlerine engelli tuvaleti yapılması | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2020 |
|  |  |  |  |
| **3.2.3** | Okulun dış cephesinin boyanması | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
|  |  |  |  |
| **3.2.4** | Yangın merdiveninin tamirinin yapılması | Okul Yönetimi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2020 |
|  |  |  |  |
| **3.2.5.** | Okula kütüphane ve oyun alanı beraber ortam kazandırılması | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2020 |
|  |  |  |  |
| **3.2.6** | Öğrenci sıralarının yenilenmesi | Okul Yönetimi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2023 |

*Stratejik Hedef 3.3.* Okulumuzun taşımalı öğrencilerinin güvenli ve sağlıklı olarak okula geliş- gidişleri sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Taşımalı eğitimde meydana gelen kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.b** | Taşımalı yemeklerinden zehirlenen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Pg.3.3.c** | Taşıma araçlarının kontrol sayısı her ay | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Taşımalı araçlar komisyon tarafından her ay denetlenecek. | Okul Yönetimi ve Taşıma Komisyonu | 2019-2023 |
| **3.3.2** | Öğrenci iniş ve binişleri her gün kontrol edilecek. | Okul Yönetimi ve Nöbetçi Öğretmen  | 2019-2023 |
|  |  |  |  |
| **3.3.3** | Okula gelen yemekler muayene komisyonunca kontrol edilecek. | Okul Yönetimi ve Muayene Teslim Komisyonu | 2019-2023 |
|  |  |  |  |
| **3.3.4** | Öğrencilere öğretmen nezaretinde yemek yedirilecek. | Okul Yönetimi ve Nöbetçi Öğretmen | 2019-2023 |

*Stratejik Hedef 3.4.* Okulumuzda yönetim ve eğitim- öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye ve donanım ihtiyaçlarını karşılanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Okuldaki Projeksiyon sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.4.b** | İdari işlemlerde ve dersliklerde kullanılan bilgisayar sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.4.c** | Renkli lazer yazıcı sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Okulumuzdaki projeksiyonlar yenilecektir. | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019 |
| **3.4.2** | İdari işlerde kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar alınacak. | Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2020 |
|  |  |  |  |
| **3.4.3** | 1 adet renkli lazer yazıcı alınacak. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
|  |  |  |  |
| **3.4.4** | Yazıcı ve fotokopi makinası tonerleri alınacak. | Okul Aile Birliği | 2019 - 2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3000 | 3500 | 3500 | 4000 | 4000 | 18000 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 0 | 20000 | 0 | 0 | 0 | 20000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Eğitime Katkı** | 25000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25000 |
| **TOPLAM** | 28000 | 23500 | 3500 | 4000 | 4000 | 63000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.